



বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH POWER DEV. BOARD

স্মারক নং- ২৭.১১.০০০০.২১০.৭২.৫৬১.১৮.৫৫

জনাব বুলান্দ আখতার

পরিচিতি নং-০২-০১৮২

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ) এর দণ্ডর

বিউবো, ঢাকা।

বিষয় : অবসর গ্রহণ/অবসরোভর ছুটি (পিআরএল) মঙ্গুর প্রসংগে।

আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, রেকর্ড অনুযায়ী আপনার জন্ম তারিখ ০১/০৩/১৯৬০ খ্রি। তদনুযায়ী ২৮/০২/২০১৯ খ্রি তারিখে আপনার বয়স ৫৯ বৎসর পূর্ণ হইবে। The Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, 2010 এর অনুচ্ছেদ ৩ ও অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি শাখা-১ এর ০৬/০৮/২০১০ তারিখের প্রজ্ঞাপন নং-অম/অবি/প্রব-১/চাঃবিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২ এর ১(ক) অনুচ্ছেদ এবং Public Servants (Retirement) (Amendment) Ordinance, 2011 অনুযায়ী ৫৯ বৎসর বয়স পূর্তিতে ২৮/০২/২০১৯ তারিখে বিউবোর্ডের চাকুরী হইতে আপনাকে অবসর গ্রহণ করিতে হইবে। তবে ছুটি পাওনা সাপেক্ষে অবসর গ্রহণের পরবর্তী দিন অর্থাৎ ০১/০৩/২০১৯ তারিখ হইতে সর্বোচ্চ ১ বৎসর পর্যন্ত অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) ভোগ করিতে পারিবেন। সেই ক্ষেত্রে অন্তিবিলম্বে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আপনাকে আবেদন করিতে হইবে।

এই প্রসংগে অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত কাগজপত্র/তথ্যাদিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আপনার আবেদনপত্র যথাসময়ে অত্য দণ্ডরে প্রেরণের জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা যাইতেছে।

সংযোজনী : বর্ণনামতে।

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

স্বাঃ/-

(মোহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)

পরিচিতি নং ০২-০১২৫

উপ-পরিচালক-২(কর্ম)

বিউবো, ঢাকা।

ফোন নং ৯৫৮৬৪৮১

স্মারক নং- ২৭.১১.০০০০.২১০.৭২.৫৬১.১৮.৫৫

তারিখঃ ০৯/০১/২০১৯খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :

- ১। মহাব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ), বিউবো, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদপ্তর, মহাব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ) এর দণ্ডর, বিউবো, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, তদন্ত ও শৃংখলা পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
- ৪। উপ-পরিচালক-১/৩(কর্ম), বিউবো, ঢাকা।
- ৫। উপ-সচিব, প্রশাসন/অর্থ/বিতরণ, বিউবো, ঢাকা।
- ৬। উপ-পরিচালক, ট্রাস্টিবোর্ড, বিউবো, ঢাকা।
- ৭। উপ-পরিচালক(হিসাব), আহিদ, পিএনসিও/কোয়াক, বিউবো, ঢাকা।
- সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অবসর-উত্তর ছুটি মঙ্গুরীর প্রস্তাবের সহিত না-দাবীপত্র(বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে) ও ইএলপিসি জরুরী ভিত্তিতে কর্মচারী পরিদপ্তরে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা হইল।
- ৮। জনাব বুলান্দ আখতার (পরিচিতি নং-০২-০১৮২), উপ-পরিচালক(প্রশাসন), মহাব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ) এর দণ্ডর, বিউবো, ঢাকা।
- ৯। সিঃ সহকারী পরিচালক-২/৯/১২(কর্ম), বিউবো, ঢাকা।

জ্ঞানশৈল
০১/০১/১৯

সহকারী পরিচালক-১০(কর্ম)
Dm-১ বিউবো, ঢাকা।



বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH POWER DEV. BOARD

સ્નારક નં- ૨૭.૧૧.૦૦૦૦.૨૧૦.૭૨.૫૬૧.૧૮.૪૬

মিসেস ফেরদৌসী বেগম

পরিচিতি নং-১১-০৩৯৭

উপ-পরিচালক(নিঃপ্রঃ) (ভারপ্রাপ্ত)

প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদপ্তর

বিউবো, ঢাকা।

বিষয়ঃ অবসর গ্রহণ/অবসরোক্তি ছুটি (পিআরএল) মন্ত্রের প্রসংগে।

আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, রেকর্ড অনুযায়ী আপনার জন্য তারিখ ০৪/০২/১৯৬০ খ্রি। তদনুযায়ী ০৩/০২/২০১৯ খ্রি তারিখে আপনার বয়স ৫৯ বৎসর পূর্ণ হইবে। The Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, 2010 এর অনুচ্ছেদ ৩ ও অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি শাখা-১ এর ০৬/০৮/২০১০ তারিখের প্রজ্ঞাপন নং-অম/অবি/প্রব-১/চাঃবিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২ এর ১(ক) অনুচ্ছেদ এবং Public Servants (Retirement) (Amendment) Ordinance, 2011 অনুযায়ী ৫৯ বৎসর বয়স পূর্তিতে ০৩-০২-২০১৯ তারিখে বিউরোর্ডের চাকুরী হইতে আপনাকে অবসর গ্রহণ করিতে হইবে। তবে ছুটি পাওনা সাপেক্ষে অবসর গ্রহণের পরবর্তী দিন অর্থাৎ ০৪-০২-২০১৯ তারিখ হইতে সর্বোচ্চ ১ বৎসর পর্যন্ত অবসর-উভর ছুটি (পিআরএল) ভোগ করিতে পারিবেন। সেই ক্ষেত্রে অন্তিবিলম্বে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আপনাকে আবেদন করিতে হইবে।

এই প্রসংগে অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত কাগজপত্র/তথ্যাদিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আপনার আবেদনপত্র যথাসময়ে অত্র দণ্ডের প্রেরণের জন্য আদিষ্ট হইয়া অন্তর্ভুক্ত করা যাইতেছে।

সংযোজনীঃ বর্ণনামতে ।

(অপর পষ্ঠায় দৃষ্টব্য)

स्वामी/-

(ମୋହାମ୍ମଦ ମନୋଯାର ହୋସେନ)

পরিচিতি নং ০১-০১২৫

১০২

বিউবো মাকা।

ফোন নং ৯৫৩৬৪১

সার্বক নং- ২৭ ১১ ০০০০ ২১০ ৭২ ৫৬১ ১৫ ৪৬

তাৰিখঃ ০৯/০১/২০১৯খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রযোজনীয় বাবস্থা গতিশেবে জন্ম আলিপ্তি প্রেরণ করা হইল।

- মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশিক্ষণ, বিউবো, ঢাকা।
 - পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদণ্ডন, বিউবো, ঢাকা।
 - পরিচালক, তদন্ত ও শৃঙ্খলা পরিদণ্ডন, বিউবো, ঢাকা।
 - উপ-পরিচালক-১(কর্ম), বিউবো, ঢাকা।
 - উপ-সচিব, প্রশাসন/অর্থ/বিতরণ, বিউবো, ঢাকা।
 - উপ-পরিচালক, ট্রাস্টিবোর্ড, বিউবো, ঢাকা।
 - উপ-পরিচালক(হিসাব), আহিদ, পিএন্ডসিও/কোয়াক, বিউবো, ঢাকা।
 - মিসেস ফেরদৌসী বেগম (পরিচিতি নং-১১-০৩৯৭), উপ-পরিচালক (নিঃপ্রঃ) (ভারপ্রাণ), প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদণ্ডন,
 - সিঃ সহকারী পরিচালক-১/৯(কর্ম), বিউবো, ঢাকা।

ବ୍ୟାପକ
୦୯/୦୨/୧୮

সহকারী পরিচালক-১০(কর্ম)
বিউবো, ঢাকা।



বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH POWER DEV. BOARD

স্মারক নং- ২৭.১১.০০০০.২১০.৭২.৫৬১.১৮.৪৮

জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান

পরিচিতি নং-৩-০১৫৫

উপ-পরিচালক(হিসাব), আহিদ

বিউবো, কুমিল্লা।

বিষয় : অবসর গ্রহণ/অবসরোন্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর প্রসংগে।

আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, রেকর্ড অনুযায়ী আপনার জন্য তারিখ ০৫/০২/১৯৬০ খ্রি:। তদনুযায়ী ০৪/০২/২০১৯ খ্রি: তারিখে আপনার বয়স ৫৯ বৎসর পূর্ণ হইবে। The Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, 2010 এর অনুচ্ছেদ ৩ ও অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি শাখা-১ এর ০৬/০৪/২০১০ তারিখের প্রজ্ঞাপন নং-অম/অবি/প্রব-১/চার্টবিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২ এর ১(ক) অনুচ্ছেদ এবং Public Servants (Retirement) (Amendment) Ordinance, 2011 অনুযায়ী ৫৯ বৎসর বয়স পূর্তিতে ০৫-০২-২০১৯ তারিখে বিউবোর্ডের চাকুরী হইতে আপনাকে অবসর গ্রহণ করিতে হইবে। তবে ছুটি পাওনা সাপেক্ষে অবসর গ্রহণের পরবর্তী দিন অর্থাৎ ০৫-০২-২০১৯ তারিখ হইতে সর্বোচ্চ ১ বৎসর পর্যন্ত অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) ভোগ করিতে পারিবেন। সেই ক্ষেত্রে অন্তিবিলম্বে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আপনাকে আবেদন করিতে হইবে।

এই প্রসংগে অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত কাগজপত্র/তথ্যাদিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আপনার আবেদনপত্র যথাসময়ে অত্র দণ্ডের প্রেরণের জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা যাইতেছে।

সংযোজনী : বর্ণনামতে।

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

স্বাঃ/-

(মোহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)

পরিচিতি নং ০২-০১২৫

উপ-পরিচালক-২(কর্ম)

বিউবো, ঢাকা।

ফোন নং ৯৫৮৬৪৮১

তারিখঃ ০৯/০১/২০১৯খ্রি:

স্মারক নং- ২৭.১১.০০০০.২১০.৭২.৫৬১.১৮.৪৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, বিতরণ অঞ্চল, বিউবো, জাঙ্গালিয়া, কুমিল্লা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল, কুমিল্লা, বিউবো, কুমিল্লা।
- ৩। পরিচালক, তদন্ত ও শৃঙ্খলা পরিদণ্ডন, বিউবো, ঢাকা।
- ৪। উপ-পরিচালক- ১ (কর্ম), বিউবো, ঢাকা।
- ৫। উপ-সচিব, প্রশাসন/অর্থ/বিতরণ, বিউবো, ঢাকা।
- ৬। উপ-পরিচালক, ট্রাস্টিবোর্ড, বিউবো, ঢাকা।
- ৭। উপ-পরিচালক(হিসাব), আহিদ, বিউবো, কুমিল্লা।
- ৮। জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান (পরিচিতি নং-৩-০১৫৫) উপ-পরিচালক (হিসাব), আহিদ, বিউবো, কুমিল্লা।
- ৯। সিঃ সহকারী পরিচালক-৯/১১ (কর্ম), বিউবো, ঢাকা।

সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অবসর-উত্তর ছুটি মঞ্জুরীর প্রস্তাবের সহিত না-দাবীপত্র(বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে) ও ই-এলপিসি জরংরী ভিত্তিতে কর্মচারী পরিদণ্ডের প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা হইল।

তন্ত্রিষ্ঠ
০১/০২/১৯
সহকারী পরিচালক-১০(কর্ম)
Dhaka বিউবো, ঢাকা।

(ক)	অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুরীর জন্য :-	
১।	ফরম-৫ এ হিসাব পরিদণ্ডের জিই শাখার প্রত্যয়নসহ ছুটির হিসাব	: ১ কপি
২।	অবসর উত্তর ছুটি মঞ্জুরীর জন্য অর্জিত ছুটির ফরম-৬ এ আবেদন (ই-নথির মাধ্যমে পি.আর.এল. মঞ্জুরের জন্য ব্যক্তিগত মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা আবেদনের সহিত অবশ্যই সংযুক্ত করিতে হইবে)	: ১ "
৩।	এস.এস.সি. সার্টিফিকেট এবং কর্মচারী হইতে কর্মকর্তা পদে পদোন্নতি প্রাপ্তদের ক্ষেত্রে চাকুরী বহির ওয়াচার সত্যায়িত কপি	: ১ "
(খ)	অনুর্ধ্ব ১৮ মাস ছুটি নগদায়ন মঞ্জুরীর জন্য :-	
১।	পরিত্যাক্ত ছুটি হইতে অনুর্ধ্ব ১৮ মাস ছুটি নগদায়ন মঞ্জুরীর জন্য আবেদন (ই-নথির মাধ্যমে ছুটি নগদায়ন মঞ্জুরের জন্য ব্যক্তিগত মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা আবেদনের সহিত অবশ্যই সংযুক্ত করিতে হইবে)	: ১ কপি
২।	বোর্ডের নির্ধারিত ছকে (ক্লিয়ারেস সার্টিফিকেট ফরম) সংশ্লিষ্ট দণ্ডের সমূহের ছাড়পত্র	: ১ "
৩।	অবসর উত্তর ছুটিতে গমনের পূর্বের মাসিক মূলবেতনের প্রত্যয়ন বা ই.এল.পি.সি.(মূল কপিসহ)	: ১ "
৪।	যথাযথ ছকে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রনকারী/দণ্ডের প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত এবং আহিন প্রধান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত চাকুরী বিবরণী (প্রথম নিয়োগের পদ ও যোগদানের তারিখ হইতে বর্তমান পদ পর্যন্ত)	: ২ "
(গ)	পেনশন মঞ্জুরীর জন্য :-	
১।	অবসর ভাতার আবেদন পত্র (ফরম মূলকপি যথাযথভাবে পূরন পূর্বক)	: ৩ কপি
২।	পাসপোর্ট আকারের সত্যায়িত ছবি	: ৪ "
৩।	যথাযথ ফরমে এল.পি.সি. (মূল কপিসহ)	: ৩ "
৪।	অবসর উত্তর ছুটিতে থাকাকালীন সময়ে প্রাপ্ত বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির আদেশ (মূল কপিসহ)	: ৩ "
৫।	আগাম সম্পর্কে হিসাব পরিদণ্ডের বিবিধ শাখার ছাড়পত্র (মূল কপিসহ)	: ৩ "
৬।	বোর্ডের নির্ধারিত ছকে (ক্লিয়ারেস সার্টিফিকেট ফরম) সংশ্লিষ্ট দণ্ডের সমূহের ছাড়পত্র (মূল কপিসহ)	: ৩ "
৭।	তদন্ত ও শৃঙ্খলা পরিদণ্ডের প্রতিবেদন (মূল কপিসহ)	: ৩ "
৮।	পেনশন অপশন গৃহীত হওয়ার সার্কুলারের কপি	: ৩ "
৯।	হিসাব পরিদণ্ডের জিই শাখার চাকুরী বিবরণী (মূল কপিসহ)	: ৩ "
১০।	জুলাই/৮২ হইতে মে/৮৫ পর্যন্ত সময়ের মহার্ঘ ভাতার উপর বাড়িভাড়া গ্রহণ সম্পর্কীয় প্রত্যয়ন পত্র (মূল কপিসহ)	: ৩ "
১১।	১৯৮৫-৮৬ ইং অর্থ বৎসরে জি.পি.এফ. হইতে গৃহীত বোনাস আগামের টাকা কর্তনের সম্মতিপত্র (টাং.....) (মূল কপিসহ)	: ৩ "
১২।	মূল চাকুরী বহি(কর্মকর্তার পদ ব্যক্তিত অন্য কোন পদে চাকুরীকালীন সময়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	: ১ "
১৩।	পেনশন আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ (মূল কপিসহ)	: ৩ "
১৪।	প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (মূল কপিসহ)	: ৩ "
১৫।	লীভ স্যালারী/পেনশন কন্ট্রিবিউশন তথ্য (লিয়েনে কর্মরতদের জন্য) (মূল কপিসহ)	: ৩ "
১৬।	৩০.০৬.০৯ ও ০১.০৭.০৯ এরত মূল বেতনের পার্থক্যের অবশিষ্টাংশ উৎসব ভাতা হিসাবে গ্রহণ করিয়াছিলেন কিনা উহার প্রত্যয়ন (মূল কপিসহ)	: ৩ "
১৭।	পেনশন আবেদনকারীর নামে কোন অডিট আপন্তি আছে কিনা সেই বিষয়ে অডিট পরিদণ্ডের প্রতিবেদন (মূল কপিসহ)	: ৩ "
(ঘ)	হেড কোয়ার্টারস্থ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/সমপর্যায়ের কর্মকর্তা বা তদুর্ধ পর্যায় পর্যন্ত কর্মকর্তাগনের জি.পি.এফ. সি.পি.এফ. অর্থ চূড়ান্ত পরিশোধের অনুমোদনের জন্য :-	
১।	জি.পি.এফ. এর অর্থ চূড়ান্ত পরিশোধের অনুমোদনের জন্য আবেদন	: ১ কপি
২।	কোয়াক/আহিন, (পি.এন.সি.ও.) হইতে জিপি ফান্ডে জমাকৃত অর্থের হিসাব (মূল কপি)	: ১ "
৩।	পেনশন অপশন গৃহীত হওয়ার দণ্ডরাদেশ/সার্কুলারের কপি	: ১ "